



CERTIFICACIÓN DE ACUERDO DE CABILDO

FOLIO: SA/CAC/55/2025

El que suscribe **JULIO CÉSAR GARCÍA PÉREZ**, Secretario del Ayuntamiento de Temoaya, Estado de México, con fundamento en las atribuciones que me confiere el artículo 91, fracción X, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. -----

CERTIFICO

Que en la **QUINTA SESIÓN DE CABILDO** del Ayuntamiento Constitucional de Temoaya, Estado de México; efectuada el 13 de febrero de 2025, en el **Punto 5.2** del orden del día, previa presentación y discusión, se aprobó el siguiente:-----

ACUERDO SA/SORD5/87/2025: Se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes del Ayuntamiento Constitucional de Temoaya presentes, el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria de Temoaya 2025, propuesta que realiza la Mtra. Berenice Carrillo Macario, Presidenta Municipal Constitucional de Temoaya.-----

Lo anterior, tal como puede constatarse en el acta de Cabildo correspondiente.-----

Se expide la presente certificación, en Temoaya, México, a los 21 días del mes de marzo de 2025, a solicitud de L en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander, Coordinadora General de Mejora Regulatoria del Ayuntamiento Temoaya, Estado de México, para los usos y fines legales a que haya lugar.-----

ATENTAMENTE
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMOAYA

JULIO CÉSAR GARCÍA PÉREZ



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEMOAYA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-Presentación

La administración pública en el municipio de Temoaya exige estrategias que permitan la actualización y perfeccionamiento continuo e integral del marco jurídico, por ello, la Mejora Regulatoria como herramienta tiene por objeto mejorar la regulación de los trámites y servicios, buscando dar acciones de simplificación que eleven la calidad de gestión pública. Así mismo, logre promover la simplificación de cargas administrativas a través de un programa que promueva una mejor atención al ciudadano.

En cumplimiento con el Artículo 25 de la CPEUM "Las autoridades de los distintos niveles de gobierno deberán implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites y servicios". Con ello hablar de un Programa, permite que un gobierno concentre los trámites y servicios a la ciudadanía, por ello, con base en el Artículo 38 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, " El Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal está orientado a contribuir al proceso de perfeccionamiento constante del marco jurídico y regulatorio local, dar bases para la actualización permanente de normas y reglas, así como crear los instrumentos necesarios que garanticen la aceptación y una adecuada comprensión por parte del ciudadano".

Ahora bien, derivado de lo anterior, cabe mencionar que las políticas públicas en el municipio de Temoaya son un conjunto de acciones que incentivan el desarrollo económico mediante la regulación de calidad que promueve la competitividad, asimismo, el propósito es encaminar las acciones de la Administración Pública Municipal hacia un gobierno ágil y eficiente, por ello, a través del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025, se tiene como objeto primordial mejorar la calidad de vida orientado a la actualización de procesos administrativos de acuerdo a las necesidades que día a día va teniendo la ciudadanía, lo anterior a través de normas claras, trámites y servicios simplificados con beneficios superiores a los costos y el máximo beneficios para los temoayenses.

Finalmente, el presente PAMMR 2025 concentra las propuestas de acuerdo a los lineamientos, donde se busca eficientar cada uno de ellos mediante la digitalización, reducción de tiempos de respuesta, disminución de visitas a las dependencias, a lo cual se tienen 3 propuestas internas y 26 propuestas de mejora en trámites y servicios del Ayuntamiento de Temoaya a través de sus dependencias generales.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
12	5	9	0

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

Somos un municipio dinámico y consolidado por la adecuada implementación de políticas públicas e interesados en la correcta ejecución de herramientas de la mejora regulatoria generando accesos a trámites y servicios de manera flexible que impulsan un desarrollo social, económico y político generando un valor y calidad de vida para los temoayenses.

3.-Visión

Ser un municipio apegado a las normativas que respectan a mejora regulatoria, con el fin de perfeccionar todas y cada uno de los trámites y servicios, y con ello garantizar la eficacia y eficiencia en los procesos administrativos de gestión, dando un importante paso a la digitalización. Esto buscara generar las condiciones de mejora en burocratización y pronta respuesta a la ciudadanía.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

El diagnostico FODA, es un método que nos permite conocer a fondo las cualidades del área, con el objetivo de dar atención a aquellas dolencias de la administración pública municipal, tales como los son la carga excesiva de papeleo, la demora de atención para un servicio o tramite, y las repetidas ocasiones en que se solicitan requisitos, por ello, la búsqueda de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para la implementación del presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2025 será fundamental para generar mejores condiciones de atención.

a) .-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS - Servidores públicos comprometidos con la actualización de procesos en mejora regulatoria. - Integración de los comités internos para la verificación de trámites y servicios. - Recuadro activo de Protesta Ciudadana y/o consulta pública en la página web como requisitos para la actualización de los diferentes documentos normativos. - seguimiento oportuno para la generación de los reportes anuales y trimestrales. - Asesorías a las diferentes áreas para una mejor coordinación y eficientar las actividades.	c).-OPORTUNIDADES - Eliminación de trámites y servicios que generen una carga burocrática excesiva e innecesaria. - Generar condiciones digitales que permitan la disminución de tiempos, requisitos y reducción de costos en los trámites y servicios. -Generar convenios intermunicipales, que permitan el intercambio de experiencias en Mejora Regulatoria. - Actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos, así como de Reglamentos Internos. - Generar relación con Gobierno del Estado para la asesoría y capacitación constante en materia de Mejora Regulatoria.	
d).-DEBILIDADES - Poca credibilidad por no aplicar incumplimientos como lo marca la ley. - Poca información sobre la Ventanilla Única, lo que conlleva a visitar las diferentes áreas para solicitar información. - Que no se cuente con los requisitos de manera digital, lo que conlleva a duplicar requisitos. - Varios de los trámites y servicios que se ofrecen no rompen la barrera de modernización.	e).-AMENAZAS - La lentitud de procesos administrativos en cada dependencia municipal, y con ello, el retraso en la entrega de los requerimientos solicitados. - Falta de presupuesto para atender las necesidades tecnológicas y con ello simplificar los trámites y servicios. - Falta de interés por la preparación y constante capacitación. - Falta de actualización de datos en la página web municipal.	

	- Falta de conocimiento de los ciudadanos para conocer los tramites vía electrónica.	

5.-Escenario Regulatorio

La reglamentación en la administración pública municipal ha sumado esfuerzos con las diferentes áreas para la constante actualización de sus documentos normativos, sin embargo, es importante precisar, que a estas alturas se deben tener los reglamentos internos, manuales de organización y de procedimientos, en su mayoría actualizados, para que así, nos permita dar pauta únicamente al análisis y modernización de trámites y servicios.

La modernización de trámites y servicios entendida como aquel cambio e innovación de todas aquellas condiciones obsoletas, con ello, se buscan generar condiciones óptimas en los procesos, toda vez que, sean funcionales y que incorporen nuevos medios para la realización de las tareas. La Mejora Regulatoria tiene consigo herramientas que nos permite focalizar los trámites para con la ciudadanía, tales como el Análisis de Impacto Regulatorio, dando así certeza y confianza en el marco normativo y jurídico municipal.

Finalmente, la actualización de Reportes Trimestrales de las Cédulas de Registro Municipal de Trámites y Servicios permitirá dar a conocer a la ciudadanía de los trabajos que se realizarán y que, además, se verá identificada por cada dependencia y así, de acuerdo a las necesidades ciudadanas se visualizara de manera digital, para el alcance de todos.

6.-Estrategias y Acciones

Las estrategias y acciones que hemos de presentar, son fundamentales para el cumplimiento de objetivos.

- Difusión y actualización mediante la página web oficial del ayuntamiento sobre los trámites y servicios ofertados a la ciudadanía.
- Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación con la finalidad de eficientar los tiempos de respuesta mediante la digitalización de trámites y servicios.
- Capacitación y asesoría constante a funcionarios y servidores públicos en materia de Mejora Regulatoria.
- Simplificar, mejorar y en su caso reducir la carga administrativa.
- Impulsar la Mejora Regulatoria en los procesos administrativos, mejorando el ambiente laboral y prestación de servicios a la ciudadanía temoayense.
- Eficientar la provisión de servicios a la población logrando un municipio competitivo.
- Integración y Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
UIPPE	"Evaluación trimestral informando a cada área su resultado y proporcionada retroalimentación de mejora"	Al término de la evaluación se identifican las observaciones se van solicitando de manera económica al área en el transcurso del trimestre	Se propone realizar mesas de trabajo y asentar mediante un acta informativa donde se plasmara el tiempo y forma de la entrega de la información correspondiente a las observaciones.

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
CSPyT	Cedula de Búsqueda y Localización de Personas	El ciudadano acude a la Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito especialmente al área con la célula de búsqueda y/o prevención del delito para proporcionar la información necesaria como lo es media filiación, datos personales, redes sociales, vida social, sentimental y laboral, lugar donde fue visto por última vez, fotografía reciente para que así se llene el formato " <i>reporte de ausente</i> ", se realizan acciones de búsqueda previas a la realización del boletín así como búsqueda en el RND, cuando las acciones previas no tiene éxito se procede con la elaboración y difusión de búsqueda la persona desaparecida.	Una vez recabada la información se elabora el boletín de búsqueda de manera inmediata con los datos proporcionados para así realizar la difusión del boletín en la página institucional de Facebook para que se lleve a cabo la digitalización en la misma, con esto se disminuirán los tiempos de respuesta y atención a la ciudadanía y principalmente a la pronta difusión para la localización de la persona desaparecida.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
DAYDP	Reporte de incidencias y mantenimiento relacionado con las TIC'S	Mediante línea telefónica se comunican las áreas administrativas al taller, el departamento de tecnologías de la información para notificar incidencias o dar referencia del problema en las TIC'S e inmediatamente el técnico asiste al área para hacer la revisión correspondiente.	Se propone que cada área elabore un oficio reportando las incidencias de las TIC'S y de esta manera tener un seguimiento de las TIC'S.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de Gobernación

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Obtención de visto bueno de la dirección de gobernación para el ejercicio de la actividad comercial en horario extraordinario.	De 30 a 25 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Gobernación

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
-----------------	--------------------	--	--	--	---------------------------------------

				(número) o el beneficio		
	Expedición de la autorización para la quema de fuegos artificiales en el Municipio de Temoaya	De 15 a 10 hábiles	N/A	N/A	N/A	

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Refrendo Adulto por 5 años	N/A	De 7 a 4	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Refrendo niño por 5 años	N/A	De 7 a 4	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Cultura y Turismo

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

			requisitos citar de cuantos a cuantos		
	Información y Apoyo al Turista	N/A	N/A	Se disminuye las visitas a la dirección de 1 a 0. El turista puede consultar la información turística actualizada en la página web oficial https://temoaya.gob.mx/ en la sección de Turismo.	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Movilidad

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Pinta de Topes y Cruces Peatonales	Reducción de 5 días hábiles a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Publicas

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Construcción de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas	Reducir de 3 días a 2 días el tiempo de respuesta a la solicitud	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de no adeudo del impuesto predial	N/A	N/A	Disminuye una visita a la dependencia, la entrega de los requisitos para el trámite se realizará de manera digital mediante el correo electrónico tramites.ingresos@hotmail.com	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de no adeudo del pago de aportación de mejoras	N/A	N/A	Disminuye una visita a la dependencia, la entrega de los requisitos para el trámite se realizará de manera digital, mediante el correo electrónico tramites.ingresos@hotmail.com	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de la Mujer

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Talleres de Repostería	De 3 días a 2 días	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Impartición de Pláticas para Promover la Educación Ambiental	De 4 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Cultura Otomí

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Taller de Telar de Cintura	N/A	N/A	Se disminuye a una visita a la dirección para realizar el trámite en línea mediante el enlace: https://temoaya.gob.mx/	N/A

				Donde se encontrará el formato de solicitud	
--	--	--	--	---	--

Nombre de la dependencia: Dirección de Cultura Otomí

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Taller de Artesanías	N/A	N/A	Se disminuye a una visita a la dirección para realizar el trámite en línea mediante el enlace: https://temoaya.gob.mx/ Donde se encontrará el formato de solicitud	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Cultura Otomí

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Taller de Lengua Otomí	N/A	N/A	Se disminuye a una visita a la dirección para realizar el trámite en línea mediante el enlace: https://temoaya.gob.mx/	N/A

Donde se encontrará el formato
de solicitud

Nombre de la dependencia: Contraloría Municipal

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención a Reporte Ciudadano en Materia de Contraloría Social	De 5 días a 4 días hábles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de funcionamiento de unidades económicas de mediano impacto	N/A	N/A	Digitalización del formato de apertura en la página web del ayuntamiento de Temoaya: https://temoaya.gob.mx Que permitirá a los ciudadanos descargarlo fácilmente y así iniciar el trámite de obtención de su licencia, disminuyendo a una sola visita a la dirección.	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección del Agua

Propuesta No. 17	Nombre del trámite		Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea Mencionar si se	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
---------------------	--------------------	--	--	---	--

		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	
	Conexión a la toma de agua y drenaje	De 2 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Rural

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de Productor	De 1 día hábil a 2 horas	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección Jurídica y Consultiva.

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Actas de Mutuo Respeto	48 horas a 24 horas	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Curso y asesoría en computación básica.	Reducir el tiempo de respuesta de 1 hora a	N/A	N/A	N/A

		40 minutos de respuesta.			
Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar					
Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cuadrilla del Bienestar	Reducir el tiempo de Respuesta de 8 a 5 días hábiles para verificación.	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia: Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos					
Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Dictamen de Vialidad	N/A	N/A	El solicitante descarga el formato en la página www.Temoaya.com Disminuyendo a solo 1 visita a las instalaciones de la coordinación.	N/A
Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento					
Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

				dependencia (número) o el beneficio	
	Constancia de Origen	De 1 día a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de Alineamiento	N/A	De 6 a 5 requisitos eliminando la solicitud	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de Plano Manzanero	N/A	De 5 a 4 requisitos, eliminando la identificación oficial	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Sindicatura Municipal

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Delimitación territorial de las Delegaciones Municipales,	N/A	N/A	Se disminuye el número de visitas a la sindicatura de 6 a 4 visitas que realizan las Autoridades Auxiliares al Ayuntamiento, descargando el formato de solicitud actualizado mediante la página web: https://www.temoaya.gob.mx/pdf/Formato%20de%20Facil%20llenado..docx	N/A

8.-Recuadro de firmas

Elaboro  L. en P.P María Guadalupe Rodríguez Alexander	Mtra. Berenice Carrillo Macías  Presidenta Municipal Constitucional del Municipio de Temoaya	L. en P.P María Guadalupe Rodríguez Alexander  Coordinadora General Municipal Mejora Regulatoria
--	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Servicios Generales

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: José Fredy Garduño Reyes

Fecha de Elaboración: 04/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2024

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de procesos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UIPPE/01/2024	"Evaluación trimestral informando a cada área su resultado y proporcionada retroalimentación de mejora"	Realizar mesas de trabajo para identificar inconsistencias de las áreas en el cumplimiento de sus obligaciones y retroalimentar con acciones de mejora.	realizar mesas de trabajo y asentar mediante un acta informativa el tiempo y forma de evidencia correspondiente a las observaciones,	15/12/2025	UIPPE
Observaciones o comentarios					
LIC. EN C. F. JOSÉ FREDY GARDUÑO REYES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		ING. ARTURO MEDINA BECERRIL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		L. en P.P. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ ALEXANDER ENCARGADA DE LA COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Comisaria de Seguridad Publica y Transito

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. En D Emanuel Flores Garduño.

Fecha de Elaboración: 03 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024.

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **1** Número de procesos internos prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CSPT/01/2025	CÉLULA DE BÚSQUEDA Y LOCALIZACIÓN DE PERSONAS	Mediante el número de WhatsApp enlazado directamente con la célula de búsqueda se intercambiará información para así optimizar y reducir los tiempos para la elaboración de boletines de búsqueda inmediata.	Reducir el tiempo de respuesta y atención a la ciudadanía y principalmente en la difusión del boletín de búsqueda.	15/12/2025	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Observaciones o comentarios:

P. EN D. CARLOS VLADIMIR MARCIAL BAHENA

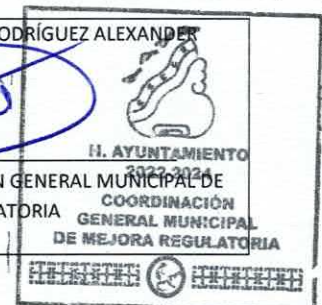
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA Y JURÍDICO DE LA
COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

LIC. EMANUEL FLORES GARDUÑO

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA Y
COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

L. EN P.P. MARÍA GUADALUPE RODRÍGUEZ ALEXANDER

ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE
MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: NAYELI CRUZ MAXIMINO

Fecha de Elaboración: 02/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03/10/2024

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 01 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No. 3

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DAYDP/02/2025	REPORTE DE INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO REALACIONADO A LAS TIC'S	BRINDAR LA ATENCION, A LOS REPORTES DE MANERA ECONOMICA Y AGILIZAR EL MANTENIMIENTO A LAS TICS PARA QUE CADA AREA REALICE DE MANERA EFICAZ SUS FUNCIONES	AGILIZAR EL MANTENIMIENTO E INCIDENCIA DETECTADOS EN LAS TICS	15/12/2025	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Observaciones o comentarios					
Elaboró Maritza Chavero Estrada Auxiliar de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal.		 H. AYUNTAMIENTO 2022-2024 L.C. Nayeli Cruz Maximino Directora de Administración y Desarrollo de Personal.		 H. AYUNTAMIENTO 2022-2024 COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria.	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Gobernación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. César Israel Coronel Contreras

Fecha de Elaboración: _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 **Propuesta No. 1**

Fecha de Cumplimiento 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DG/01/2025	Obtención de visto bueno de la dirección de gobernación para el ejercicio de la actividad comercial en horario extraordinario	De 30 a 25 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Auxiliar Administrativo. Lic. Vianey Sánchez Magdaleno	Director de Gobernación Mtro. César Israel Coronel Contreras	Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Gobernación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. César Israel Coronel Contreras

Fecha de Elaboración: 04 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 2

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de la autorización para la quema de fuegos artificiales en el Municipio de Temoaya	De 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Auxiliar Administrativo _____ Lic. Vianey Sánchez Magdaleno	Director de Gobernación _____ Mtro. César Israel Coronel Contreras	Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria _____ L. en P. P. María Guadalupe Rodríguez Alexander
 		

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00 Dirección de Servicios Públicos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Rutilo Román García

Fecha de Elaboración: 02 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 3

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SP/01/20/2025	Refrendo Adulto por 5 años	N/A	De 7 a 4	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: SE ELIMINAN LOS SIGUIENTES REQUISITOS ACTA DE NACIMIENTO, 1 FOTOGRAFIA DEL FRENTE Y UNA FOTOGRAFIA DEL ANCHO DE LA FOSA, UNICAMENTE SE SOLICITARAN LOS SIGUIENTES REQUISITOS: COPIA DEL ACTA DE DEFUNCION, 1 FOTOGRAFIA DEL FRENTE DE LA CRUZ, 1 FOTOGRAFIA DE LA PARTE DE ATRÁS DONDE VENGA EL NUMERO DE FOSA Y COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE QUIEN QUEDA COMO TITULAR DE LA FOSA.

Lic. Jessica Zúñiga Amado Auxiliar de la Dirección de Servicios Públicos	 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Director de Servicios Públicos 	L. en P. Maria Guadalupe Rodriguez Alexander Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--

H. AYUNTAMIENTO
2022-2024
COORDINACIÓN
GENERAL MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00 Dirección de Servicios Públicos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Rutilo Román García

Fecha de Elaboración: 02 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 de octubre de 2024

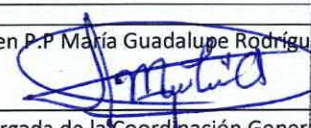
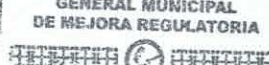
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 4

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SP/02/20/2025	Refrendo Niño por 5 años	N/A	De 7 a 4	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: SE ELIMINAN LOS SIGUIENTES REQUISITOS ACTA DE NACIMIENTO, 1 FOTOGRAFIA DEL FRENTE Y UNA FOTOGRAFIA DEL ANCHO DE LA FOSA, UNICAMENTE SE SOLICITARAN LOS SIGUIENTES REQUISITOS: COPIA DEL ACTA DE DEFUNCION, 1 FOTOGRAFIA DEL FRENTE DE LA CRUZ, 1 FOTOGRAFIA DE LA PARTE DE ATRÁS DONDE VENGA EL NUMERO DE FOSA Y COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE QUIEN QUEDA COMO TITULAR DE LA FOSA.

Lic. Jessica Zúñiga Amado  Auxiliar de la Dirección de Servicios Públicos	C. Rutilo Román García  H. AYUNTAMIENTO 2022-2024 Director de Servicios Públicos DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 	L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander  Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria H. AYUNTAMIENTO 2022-2024 COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Turismo y Fomento Artesanal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Castell Bermúdez Anzures

Fecha de Elaboración: 02 de octubre de 2024

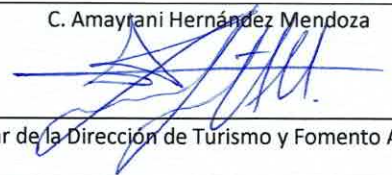
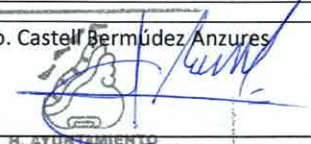
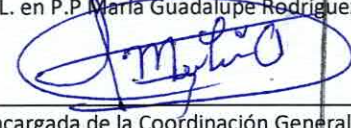
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 5

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DTYFA/003/2024	Información y Apoyo al Turista	N/A	N/A	Se disminuye las visitas a la dirección de 1 a 0. El turista puede consultar la información turística actualizada en la página web oficial http://temoaya.gob.mx en la sección de Turismo.	N/A
Observaciones o comentarios: Avance acumulativo					

C. Amayrani Hernández Mendoza  Auxiliar de la Dirección de Turismo y Fomento Artesanal	Mtro. Castell Bermúdez Anzures  Director de Turismo y Fomento Artesanal DIRECCIÓN DE TURISMO Y FOMENTO ARTESANAL 	L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander  Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Movilidad

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Benito Silverio Flores

Fecha de Elaboración: 30 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2025: 01

Propuesta No. 6

Fecha de Cumplimiento

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
DM/001 /2024	Pinta de topes y cruces peatonales	Reducción de cinco días hábiles a cuatro días hábiles para dar respuesta.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Pinta de topes y cruces peatonales.

Norma Ivonne Miranda Francisco
Auxiliar de la Dirección de Movilidad

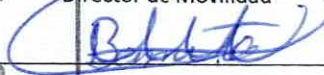


H. AYUNTAMIENTO
2022-2024

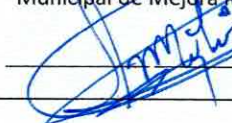
DIRECCIÓN
DE MOVILIDAD



Benito Silverio Flores
Director de Movilidad



L. en P. P María Guadalupe Rodríguez Alexander
Encargada de la Coordinación General
Municipal de Mejora Regulatoria



H. AYUNTAMIENTO
2022-2024

COORDINACIÓN
GENERAL MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Obras Publicas

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Cesar López

Fecha de Elaboración: 03 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 7

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DOP/00 1/2025	Construcción de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Reducir de 3 días a 2 días el tiempo de respuesta a la solicitud	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Se ha comisionado a un coordinador responsable de la recepción de solicitudes de obras públicas y servicios relacionados, para atender de manera directa y personal cada solicitud que se ingresa, a fin de agilizar la respuesta en el plazo que se esta planteando

Arq. Efraín Román Sevilla Supervisor de Obras de la Dirección de Obras	Arq. Cesar López Sánchez Director de Obras Publicas H. AYUNTAMIENTO 2022-2024 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	L. en P.P María Guadalupe Rodríguez Alexander Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria H. AYUNTAMIENTO 2022-2024 COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M. H. P. Alberto Jorge Millán Mendoza

Fecha de Elaboración: 02/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 22 Número de trámites prioritarios para 2024: 02 **Propuesta No 8**
Fecha de Cumplimiento 15/12/2025

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/09/2024	Certificación de No Adeudo del Impuesto Predial.	NA	NA	Disminuye una visita a la dependencia, la entrega de los requisitos para el trámite se realizará de manera digital mediante el correo electrónico tramites.ingresos@hotmail.com	NA

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

M. en F. Fabián Sánchez Gómez
Subdirector de Ingresos

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

M. H. P. Alberto Jorge Millán Mendoza
Tesorero Municipal

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander
Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M. H. P. Alberto Jorge Millán Mendoza

Fecha de Elaboración: 13/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 22 Número de trámites prioritarios para 2024: 02 **Propuesta No. 9**
Fecha de Cumplimiento 15/12/2025

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/10/2024	Certificación de No Adeudo del pago de Aportación de Mejoras.	NA	NA	Disminuye una visita a la dependencia, la entrega de los requisitos para el trámite se realizará de manera digital mediante el correo electrónico tramites.ingresos@hotmail.com	NA

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró M. en F. Fabián Sánchez Gómez Subdirector de Ingresos	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal M. H. P. Alberto Jorge Millán Mendoza Tesorero Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria.
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE LA MUJER**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC EN D. MAYRA CRUZ BECERRIL**

Fecha de Elaboración: **02 DE OCTUBRE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **03 DE OCTUBRE 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **8** Número de trámites prioritarios para 2025: **01**

Propuesta No. **10**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE 2025**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DM/08/2025	TALLERES DE REPOSTERIA	DE 3 A 2 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios.


TEC. EN ENF. JULIA MARTÍNEZ ROSAS
ENLACE DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA


LIC. EN D. MAYRA CRUZ BECERRIL
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE LA MUJER


LEN P.P. MARÍA GUADALUPE RODRÍGUEZ ALEXANDER
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Alejandra Alcántara Zaragoza

Fecha de Elaboración: 03 de octubre del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre del 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

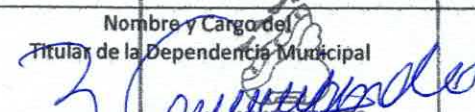
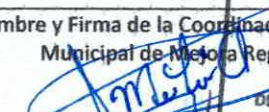
Propuesta No. 11

Fecha de Cumplimiento 15 de diciembre 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMADS/01/2024	Impartición de Pláticas para Promover la Educación Ambiental	De 4 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Solo se tiene que presentar el INE

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. María del Rosario Pérez Lorenzo Auxiliar	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Itzel Alejandra Alcántara Zaragoza Directora de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable	Nombre y Firma de la Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria  L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Promoción de la Cultura Otomí

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARÍA DE LA CRUZ RUBIO

Fecha de Elaboración: 02 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03

Número de trámites prioritarios para 2024: 03

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

Propuesta No. 12

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPCO/01/2025	TALLER DE TELAR DE CINTURA	N/A	N/A	Se disminuye a una visita a la dirección para realizar el trámite en línea mediante el enlace https://temoaya.gob.mx/ donde se encuentra el formato de solicitud.	N/A

Observaciones:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. DANIEL FABIAN CALIXTO

Nombre y Cargo del
Titular de la Dependencia Municipal

C. MARÍA DE LA CRUZ RUBIO
DIRECTORA DE PROMOCIÓN DE CULTURA OTOMÍ

Nombre y Firma de la Coordinadora General
Municipal de Mejora Regulatoria

L. EN P.P. MARÍA GUADALUPE RODRÍGUEZ ALEXANDER
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de la Promoción de la Cultura Otomí

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. María de la Cruz Rubio

Fecha de Elaboración: 02 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2025: 03

Propuesta No. 13

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPCO/02/2025	Taller de Artesanías	N/A	N/A	Se disminuye a una visita a la dirección para realizar el trámite en línea mediante el enlace https://temoaya.gob.mx/ Donde se encuentra el formato de la solicitud.	N/A

Observaciones o comentarios

C. Daniel Fabián Calixto Auxiliar	C. María de la Cruz Rubio Directora de Promoción de la Cultura Otomí 2022-2024 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA OTOMÍ	L. en P.P María Guadalupe Rodríguez Alexander Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Promoción de la Cultura Otomí
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARÍA DE LA CRUZ RUBIO

Fecha de Elaboración: 02 de octubre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2024: 03
Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025 **Propuesta No. 14**

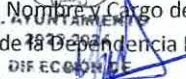
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

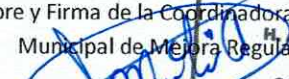
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPCO/03/2025	TALLER DE LENGUA OTOMÍ	N/A	N/A	Se disminuye a una visita a la dirección para realizar el trámite en línea mediante el enlace https://temoaya.gob.mx/ donde se encuentra el formato de solicitud.	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. DANIEL FABIAN CALIXTO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C. MARÍA DE LA CRUZ RUBIO
DIRECTORA DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA OTOMÍ

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

L. EN P.P. MARÍA GUADALUPE RODRÍGUEZ ALEXANDER
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Contraloría Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en D. Juan Serrano Martínez

Fecha de Elaboración: 03/octubre/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/octubre/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 15**

Fecha de Cumplimiento: _____

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CM/001 /2025	Atención a Reporte Ciudadano en Materia de Contraloría Social	De 5 días a 4 días	S/N	S/N	S/N

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>L. en D. Juan Serrano Martínez</u> Jefe del Departamento de Investigación		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>L. en D. Alfredo Díaz Reyes</u> Contralor Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander</u> Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria 
---	---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. A Alfredo Patricio Domínguez

Fecha de Elaboración: 03 de octubre del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites prioritarios para 2025: 01

Propuesta No. 16

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDEM/006/2022	Licencia de funcionamiento de unidades económicas de mediano impacto	N/A	N/A	Digitalización del formato de apertura en la página web del ayuntamiento de Temoaya: https://temoaya.gob.mx que permitirá a los ciudadanos descargarlo fácilmente y así iniciar el trámite de obtención de su licencia, disminuyendo a una sola visita a la dirección.	N/A

Observaciones o comentario:

P en D. Pedro Mauricio Velázquez Moreno Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección de Desarrollo Económico	L. A Alfredo Patricio Domínguez Director de Desarrollo Económico	L. en P.P María Guadalupe Rodríguez Alexander Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección del Agua

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. José Luis Martínez Leocadio

Fecha de Elaboración: 30 de Septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2025: 02

Propuesta No. 17

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DA/001 /2025	Conexión a la toma de agua y drenaje	De 2 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

c. Tania Díaz González

Auxiliar Administrativo


H. AYUNTAMIENTO
2022-2024
DIRECCIÓN
DE AGUA

C. José Luis Martínez Leocadio

Director de Agua

L. en P.R. María Guadalupe Rodríguez Alexander

Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria

H. AYUNTAMIENTO
2022-2024
COORDINACIÓN
GENERAL MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Rural (DDR)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Roberto Gutiérrez Fabela

Fecha de Elaboración: 03 de Octubre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de Octubre 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2025: 01

Fecha de cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

Propuesta No. 18

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDR/01 /2025	Constancia de Productor	De 1 día hábil a 2 horas	NA	NA	NA

Observaciones o comentarios. La disminución de tiempo en la entrega o expedición de la constancia, va en relación a que, el auxiliar administrativo podrá hacer entrega de las mismas sin ser necesario la asistencia del titular ya que se contarán con formatos de constancias foliadas y firmadas para hacer uso de ellas al momento que el productor lo requiera.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección de Desarrollo Rural Tec. Marcos Antonio Sánchez	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Presidente del Comité Interno de la Mejora Regulatoria de la Dirección de Desarrollo Rural. C. Roberto Gutiérrez Fabela	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria L. En P.P María Guadalupe Rodríguez Ajenáñez Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, Estado de México
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Consejería Jurídica y Consultiva

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en D. Basilio Magno Pérez Toledo

Fecha de Elaboración: 03 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 06

Número de trámites prioritarios para 2025: 01

Propuesta No. 19

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CJC/01/2024	Actas de Mutuo Respeto	De 48 a 24 horas	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Lic. Hugo Fabián Valdez

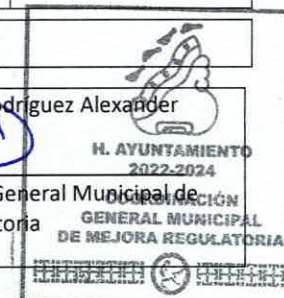
L. en D. Basilio Magno Pérez Toledo

L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander

Oficial Mediador Conciliador del Segundo Turno y Enlace de Mejora Regulatoria

Encargado de la Consejería Jurídica y Consultiva. Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria

Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Antonio Nieto Sánchez

Fecha de Elaboración: 01 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 09 Número de trámites prioritarios para 2025: 02

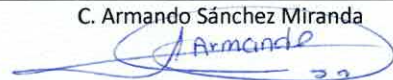
Propuesta No. 20

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDHyB/04 /2025	Curso y asesoría en computación básica	Reducir el tiempo de respuesta de 1 hora a 40 minutos de respuesta	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentario:

C. Armando Sánchez Miranda  Enlace del comité interno de Mejora Regulatoria de la Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar	Ing. Antonio Nieto Sánchez  Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria Director de desarrollo Humano y Bienestar 	L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander  Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria 
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Antonio Nieto Sánchez

Fecha de Elaboración: 01 de octubre Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 09 Número de trámites prioritarios para 2025: 04 **Propuesta No. 21**

Fecha de Cumplimiento 15/12/2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDHyB/04/2025	Cuadrilla del Bienestar	Reducir el tiempo de respuesta de 8 a 5 días hábiles para verificación	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Brindar apoyo y seguimiento a solicitantes.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. Armando Sánchez Miranda</u> Enlace del comité interno de mejora regulatoria de la Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Ing. Antonio Nieto Sánchez</u> Presidente del comité interno de mejora regulatoria y Director de Desarrollo Humano y Bienestar.	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander</u> Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora regulatoria.
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en Enf. Jesús Uribe Ávila

Fecha de Elaboración: 3 de octubre del año 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno del año 2024: 04 de octubre del año 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 22

Fecha de Cumplimiento 15 de diciembre 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Dictamen de viabilidad	N/A	N/A	El solicitante descargara el formato en la página www.temoaya.com Disminuyendo a solo 1 visita a las instalaciones de la coordinación.	N/A
Observaciones o comentarios					

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <u>Jorge Antonio Martínez Hernández</u> Bombero	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. en Enf. Jesús Uribe Ávila Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos Temoaya	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria 
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Rodolfo Isaí González López.

Fecha de Elaboración: 3 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 23

Fecha de Cumplimiento 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA/001/2025	Constancia de Origen	De 1 día a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

L. en D. Luis Angel Becerril García
Auxiliar

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

L. en D. Rodolfo Isaí González López
Secretario del Ayuntamiento

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L. en P. P. María Guadalupe Rodríguez Alexander

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M en A.E.G Nydia Lorena Campos Apodaca

Fecha de Elaboración: 03 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Propuesta No. 24

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 18

Número de trámites prioritarios para 2025: 02

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

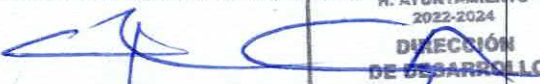
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/CAL	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	N/A	De 6 a 5 requisitos eliminando la solicitud	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: se elimina la solicitud

ERIKA YOHANIS DOMINGUEZ DOMINGUEZ


ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

M en A.E.G NYDIA LORENA CAMPOS APODACA


DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

L. EN P.P. MARÍA GUADALUPE RODRÍGUEZ ALEXANDER


ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA


COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M en A.E.G Nydia Lorena Campos Apodaca

Fecha de Elaboración: 03 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 de octubre de 2024

Propuesta No. 25

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 18

Número de trámites prioritarios para 2025: 02

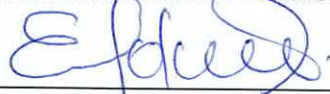
Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/CAL	Certificación de plano manzanero	N/A	De 5 a 4 requisitos eliminado la identificación oficial	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Se elimina de Identificación oficial

ERIKA YOHANIS DOMINGUZZ DOMINGUEZ


ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

M en A.E.G NYDIA LORENA CAMPOS APODACA


DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO

L. EN P.P. MARÍA GUADALUPE RODRÍGUEZ ALEXANDER


ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COORDINACIÓN
GENERAL MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sindicatura

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Heriberto Gil López

Fecha de Elaboración: 22 de enero de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de enero de 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

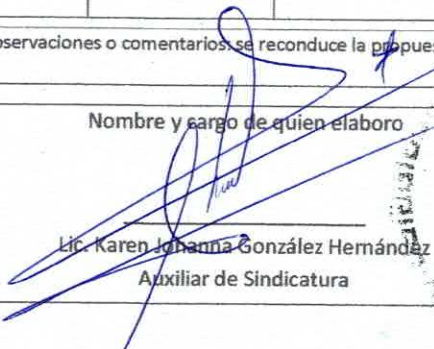
Propuesta No. 26

Fecha de cumplimiento: 15 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SIND/01/2025	Delimitación territorial de las Delegaciones Municipales	N/A	N/A	Disminuir el número de visitas que realizan las Autoridades Auxiliares al ayuntamiento, descargando el formato de solicitud actualizado mediante la página web https://www.temoaya.gob.mx/pdf/Formato%20de%20Facil%20llenado.docx	N/A

Observaciones o comentarios: se reconduce la propuesta de acción de mejora, ya que el año pasado se alcanzó únicamente el 50 %

Nombre y cargo de quien elaboro  Lic. Karen Johanna González Hernández Auxiliar de Sindicatura	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Tec. En Inf. Heriberto Gil López Sindico Municipal	Nombre de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	--